

**Zarządzenie Nr 02/2013**  
**Wójta Gminy Mirów**  
**z dnia 22 stycznia 2013 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2013 roku dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz.1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 6, 17, 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XXI/95/2012 Rady Gminy Mirów z dnia 16.11.2012r. w sprawie przyjęcia „PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY MIRÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY MIRÓW NA LATA 2013-2014”.

**Wójt Gminy Mirów zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Wójt Gminy Mirów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mirów w 2013 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

**§ 2**

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

**Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w:**

- a) **Biuletynie Informacji Publicznej,**
- b) **na stronie internetowej Urzędu Gminy Mirów,**
- c) **na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mirów.**

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Kultury.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2013 ROKU**

**Wójt Gminy Mirów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.**

**1. Konkurs obejmuje następujące zadania, na realizację których przeznaczono poniższe środki finansowe:**

**a) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- szkolenie sportowe grup piłki nożnej w 2013 r.

Na realizację zadania w okresie od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. przeznaczono kwotę **25000,00 zł.**

**2. Zasady przyznawania dotacji.**

Po przeprowadzeniu konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz Regulaminu otwartego konkursu ofert, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot w uzgodnieniu z organem zlecającym, dokona korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji.

**3. Termin i warunki realizacji zadań:**

- a) termin – w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 roku,
- b) warunki - zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

**4. Termin składania ofert:**

Celem uzyskania dotacji kompletne wnioski należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczętowanych kopertach (nazwa podmiotu, nazwa zadania, zakres) z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku” w terminie do **12 lutego 2013 roku do godz. 15.00**, w siedzibie Urzędu Gminy Mirów, 26-503 Mirów Stary 27.

Za termin złożenia ofert wysłanych pocztą uważa się datę wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Mirów.

Wzór oferty wraz z Regulaminem otwartego konkursu ofert dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Mirów, pok. nr 17 oraz na stronie [www.mirów.pl](http://www.mirów.pl), w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

**5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

- a) termin - wybór ofert nastąpi do 30 dni od upływu terminu na ich składanie. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po ich wyborze:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - w siedzibie Urzędu Gminy Mirów,
  - na stronie internetowej [www.mirow.pl](http://www.mirow.pl),
- b) tryb – zarządzeniem Wójta Gminy Mirów,
- c) kryteria stosowane przy wyborze ofert – zawarte w Regulaminie otwartego konkursu ofert.

**6. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim, przez organ administracji publicznej, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i organizacjom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.):**

- a) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu - kwota 5 000,00 zł, w trybie otwartego konkursu ofert,

**7. Informacja o zrealizowanych w roku bieżącym, przez organ administracji publicznej, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i organizacjom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.):**

W roku bieżącym nie przeznaczono do tej pory żadnych środków na realizację zadań publicznych z zakresów, na które ogłoszony jest konkurs.

**8. Informacje dodatkowe:**

Wszelkich informacji o ogłoszonym konkursie ofert udziela Kierownikowi Referatu Oświaty i Kultury telefonicznie: 48-6283889, mailowo: [ktarabasz@mirow.pl](mailto:ktarabasz@mirow.pl) lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Mirów, pok. nr 17

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2013 ROKU**

**Wójt Gminy Mirów przyjmuje Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.**

### **1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na realizację zadania publicznego:**

- a) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.):
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **2. Zasady przyznawania dotacji:**

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w 2013 roku ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), co oznacza, że oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w realizację zadania,
- b) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Mirów na podstawie opinii Komisji Konkursowej,
- d) **przyznanie dotacji następuje po zawarciu umowy,**
- e) organ zlecający zastrzega sobie prawo do:
  - niewybrania żadnej oferty,
  - realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu,
  - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani ze złożonymi ofertami - oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

### 3. Termin i warunki realizacji zadań:

- a) termin – w okresie od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013 roku,
- b) warunki - zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

### 4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

#### I etap – spełnienie wymogów formalnych:

a) oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w obowiązującym na dzień składania ofert rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór dokumentów dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Mirów, pok. nr 17 oraz na stronie [www.mirów.pl](http://www.mirów.pl), w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

b) oferta winna być:

- zgodna ze statutem oferenta (złożona na zadanie określone w pkt 1 załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia, którego realizacja jest zgodna z celami i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta),
- wypełniona we wszystkich rubrykach, bez błędów rachunkowych,
- zawierać wszystkie wymagane załączniki.

c) do oferty należy dołączyć:

- dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zgodny ze stanem faktycznym), w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla tego podmiotu. Aktualny odpis jest niezależny od daty jego wydania. Odpis powinien wskazywać aktualną sytuację w organizacji.
- w przypadku oferty składanej przez oddziały (filie itp.) podmiotów należy dołączyć aktualne pełnomocnictwa, do: składania wniosku o dotację na realizację określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),
- wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę, pieczętkę i podpis osoby podpisanej pod złożoną ofertą (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu),

**Oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z wypełnienia warunków konkursu, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję Konkursową.**

#### II etap – ocena merytoryczna zadania:

**Tylko oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu. Na tym etapie przy rozpatrywaniu ofert:**

- a) ocenia się możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- b) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (rodzaj i celowość planowanych kosztów),
- c) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,

- d) uwzględnia się planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia się planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- g) uwzględnia się analizę dokumentów finansowych ze szczególnym uwzględnieniem zobowiązań finansowych na dzień rozstrzygnięcia konkursu