

**UCHWAŁA NR XXXVI/206/2017
RADY GMINY MIRÓW**

z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie.

Na podstawie art. 16 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy a dnia 6 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z póź. zm.) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn.zm.), **Rada Gminy Mirów uchwala co następuje.**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/26/2011 Rady Gminy w Mirowie z dnia 10 marca 2011r.w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Mirowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Morawiak

S T A T U T
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MIROWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, zwany w dalszej treści Statutu „Ośrodkiem” działa na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej z póź zm;
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym z póź zm;
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych z póź zm;
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości z póź zm;
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych z póź zm;
6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego z póź zm;
7. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego z póź zm;
8. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych z póź zm;
9. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
10. Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z póź zm;
11. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z póź zm;
12. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z póź zm;
13. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu Alkoholizmowi z póź zm;
14. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci z póź zm;
15. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny z póź zm;
16. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
17. Innych ustaw nakładających wykonanie zadań na Gminę;
18. Uchwały Rady Gminy w Mirowie Nr XI/45/90 z dnia 30 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej ;
19. stosownych uchwał Rady Gminy Mirów
20. Niniejszego Statutu.

§ 2

Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Mirów.

§ 3

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Mirów, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej, finansowaną ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 4

Nadzór nad działalnością zadań zleconych „Ośrodka” sprawują:

1. w zakresie zadań zleconych – Wojewoda Mazowiecki,
2. w zakresie zadań własnych – Wójt Gminy Mirów.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5

Celem działania Ośrodka jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
3. doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6

1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) aktywizacji środowiska lokalnego przez inspirowanie działań, na rzecz eliminowania lub ograniczania patologii społecznych z możliwością pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym pochodzących z programów Unii Europejskiej.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) ustawowo zlecone lub powierzone Gminie przez Wojewodę Mazowieckiego,
- 2) własne Gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

3. Ponadto ośrodek realizuje zadania wynikające z następujących ustaw:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w Indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu zasiłków dla opiekunów;
- 3) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach funduszy alimentacyjnego;
- 4) udzielanie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych realizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) prowadzenie postępowania w sprawach świadczenia wychowawczego, a także wydawania w tych sprawach decyzji;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny;
- 7) prowadzenie postępowania w sprawach jednorazowego świadczenia, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji;
- 8) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu Gminy, powiaty, województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikającymi z przepisów prawa.

III. ORGANIZACJA I ZARZADZANIE OŚRODKIEM

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za jego działalność oraz prawidłową realizację powierzonych zadań Kierownik Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.
4. Upoważnienie o którym mowa w ust. 3 może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

6. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.
8. W Ośrodku tworzy się działy i samodzielne stanowiska pracy.
9. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Gminnego ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie.
10. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania i obowiązków Kierownika w tym jego odpowiedzialność służbową określa Wójt Gminy.
11. Pracę i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych i przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne przepisy szczególne.

IV, GOSPODARKA FINANSOWA

§9

Ośrodek jest jednostką podległą Gminie Mirów i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan rzeczowo – finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową.
3. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie Uchwał rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.
5. Zadania zlecone gminie realizowane są z budżetu Gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
6. Zadania własne Gminy realizowane są z budżetu Gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
7. Obsługę finansowo - księgową prowadzi skarbnik Gminy zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 20.12.2012r.
8. Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa Regulamin Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w Mirowie
9. Świadczenia pieniężne z Ośrodka wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych osób korzystających z pomocy lub w kasie Urzędu Gminy.
10. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

V. MIENIE OŚRODKA

§ 11

1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, akty wykonawcze do niej i inne przepisy prawa.