

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Mirów zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mirowie i PG im. Jana Pawła II w Mirowie w roku 2017.

I. Wprowadzenie

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) na podstawie art.4 pkt 8 ww. ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Potencjalni wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego wykonawcy.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26 -503 Mirów Stary

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów z terenu gminy Mirów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mirowie i Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mirowie na następujących trasach:

Trasa nr 1. PSP Mirów –Mirów Nowy –Mirówek (nr posesji 6 c) –PSP Mirów: 28 km (dowóz) – 61 uczniów, odwóz – 55 uczniów

Trasa nr 2. PSP Mirów –Rogów –Bieszków Górny –Bieszków Dolny –PSP Mirów: 33 km (dowóz) - 33 uczniów, odwóz - 26 uczniów

Trasa nr 3. PSP Mirów –Zbijów Duży (posesja nr 10) –Zbijów Mały –Mirów Stary –PSP Mirów: II autobus – 35 km (dowóz) – 27 uczniów, odwóz - 23 uczniów

Trasa nr 4. PSP Mirów –Mirów Nowy –Mirówek –PSP Mirów: klasy 0-III (nr posesji 6 c) – 28 km (dowóz i odwóz) – 34 uczniów

Trasa nr 5. Odwóz uczniów z klas sportowych: Mirów (szkoła) - Mirów Stary –Zbijów Mały –Zbijów Duży (posesja nr 29) –Bieszków Górny –Bieszków Dolny –Rogów (Komorniki) –Mirówek –Mirów Nowy: długość trasy: 35 km, 17 uczniów.

- 1) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 1 powinien zakończyć się nie wcześniej niż o godz. 7:30
- 2) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 2 powinien zakończyć się o godz. 7.50
- 3) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 3 powinien zakończyć się nie wcześniej niż o godzinie 7.30
- 4) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 4 powinien zakończyć się o godz. 7.50
- 5) Odwóz uczniów z klas sportowych po zajęciach.

Dowóz i odwóz dzieci będzie się odbywał codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki (przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje zgodnie z obowiązującymi terminami).

Dowóz i odwóz dzieci ma się odbywać, co najmniej dwoma pojazdami.

1. Jeden pojazd dla trasy nr 1 (dowóz 61 uczniów i odwóz 55 uczniów).
2. Jeden pojazd dla trasy 2.
3. Jeden pojazd dla trasy 3 i 4.
4. Odwóz dzieci dla trasy nr 1,2,3,4 i 5 –jednorazowy, dla każdej trasy, po zakończeniu zajęć przez dzieci przewożone na danej trasie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przewożonemu uczniowi miejsca siedzącego w pojeździe.

W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:

- a. skróceniu godzin nauki, egzaminu gimnazjalnego,
- b. odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn, Wykonawca zostaje powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

Zamawiający zapewni opiekę na czas przewozu uczniów, w szczególności najmłodszych – uczniów klas I-III szkoły podstawowej oraz dzieci w wieku przedszkolnym.

Wielkość autobusu winna być dostosowana do ilości przewożonych uczniów.

IV. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy dla wykonywania umowy.

V. Termin wykonania usługi

Zamówienie będzie realizowane w dni nauki szkolnej wynikające z organizacji roku szkolnego w okresie od 02 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. Planowane godziny wykonania usługi zgodnie z harmonogramem zajęć.

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VII. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonywaniu usługi

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego uprawniająca Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.), kserokopia licencji i zezwolenia.
2. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - Wykonawca musi dysponować sprawnym/sprawnymi technicznie pojazdem/pojazdami do przewozu osób każdy wymieniony pojazd winien posiadać aktualne badanie techniczne.
 - Wykonawca dysponuje kierowcą/kierowcami zapewniającymi obsługę pojazdów.Wykonawca posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, szczególnie w zakresie drogowego transportu osób (kserokopie ubezpieczenia).
3. Zamawiający informuje, że od powyższego postępowania nie mają zastosowania procedury protestów i odwołań.
4. Wykonawca przy wyliczaniu kosztów przewozu brutto musi uwzględnić wszystkie koszty i składniki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia.
5. Zaproszenia do składania ofert zostają wysłane do zaproszonych do złożenia swojej oferty Wykonawców, a także zamieszczone na stronie internetowej: www.mirow.pl oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert (formularz ofertowy).
2. Oferta powinna zawierać aktualne wypisy lub poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 2.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (upoważnienie) i opatrzona pieczęcią firmową.
4. Wykonawca podaje dla oferowanej usługi łączny koszt wykonania usługi za cały okres realizacji zamówienia tj. od 02.01.2017r. do 31.12.2017r.

X. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze Wykonawcy niniejszego zamówienia, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, za jaką zostanie wykonane zamówienie (cena = 100%).
2. Podana przez wykonawcę cena jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena obejmuje całościowe (ryczałtowe) wykonanie niniejszego zamówienia przez cały okres trwania umowy. Należy podać cenę nie za pojedynczy miesiąc, a za całe 10 miesięcy realizacji zadania.
4. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy ratę w wysokości 1/10 wartości umowy miesięcznie na podstawie faktury VAT.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty cenową należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27

(sekretariat, pokój nr 13).

1. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Urząd Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27, 26 -503 Mirów Stary oraz oznakowana napisem „Oferta na świadczenie usług dowozu dzieci do szkół z terenu Gminy Mirów w roku 2017”. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

1. Oferty należy składać do dnia 15.12.2016r. do godziny 10.00

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących złożonych ofert.

XII. Pozostałe informacje

1. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 15 grudnia 2016r. o godz. 10:30 w Urzędzie Gminy w Mirowie (pokój nr 22).

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie i pisemnie możliwie najkrótszym terminie.

3. Osoby upoważnione do kontaktu w Urzędzie Gminy w Mirowie: Piotr Kowalik kierownik

referatu oświaty, tef. 48 628 38 89

4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

W załączeniu

- 1) Druk oferty.
- 2) Oświadczenie wykonawcy.
- 3) Projekt umowy.

Wójt
GMINY MIRÓW
Artur Siwiołek

